

Mlékárna Otinoves s.r.o., Otinoves 201, 798 61, IČO: 48910317

přijme zaměstnance na pozici

administrativní pracovník / pracovnice

Požadujeme

- úplné střední vzdělání
- znalost práce na PC - MS Office (Excel, Word)
- základní znalost účetnictví
- komunikativnost, zodpovědnost

Nabízíme

- hlavní pracovní poměr – zkrácený úvazek 30 hodin týdně
- zajímavou a zodpovědnou práci v moderním prostředí
- odpovídající mzdové ohodnocení, zaměstnanecké benefity
- zaškolení na danou pozici

Nástup možný dle dohody

Pokud máte o výše uvedenou pozici zájem, zašlete nám prosím životopis na e-mailovou adresu: odbyt@mot.cz, reditelka@mot.cz, případně nás kontaktujte na tel. č.

582 395 033 (p. Veronika Hrstková) nebo **582 395 675** (p. Hana Zouharová)